

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Аленушка» (МДОУ № 1)
155040, Ивановская область, город Тейково, улица Октябрьская, дом 47
телефон (49343) 2-22-86, E – mail: mdoulalenuшка@rambler.ru
ОКПО 46175064, ОГРН 1023701326087, ИНН 3704003613, КПП 3704011001



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 1 «Аленушка»

Умрик И.В.

приказ № 121 от 11.02.2019 г.

Политика обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Аленушка» (далее – МДОУ 1) персональных данных, необходимых для выполнения МДОУ 1 уставных целей и задач, основные права и обязанности МДОУ 1 и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые МДОУ 1 меры защиты персональных данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых МДОУ 1 с применением средств автоматизации и без них.

1.3. Лицо ответственное за организацию по обработке персональных данных - делопроизводитель МДОУ 1.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- 2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

- 3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом МДОУ 1, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам работников МДОУ № 1.
- 3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
- 3.4. Заключение и выполнение обязательств по договорам родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ 1.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных МДОУ 1 являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Налоговый кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Семейный кодекс РФ;
- Совместный приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 г. «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни»); Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 85-90);
- Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о гражданах (персональных данных)»);
- Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МДОУ 1.

4.2. Основаниями для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, согласия на обработку персональных данных работников МДОУ 1 (см. Приложение 1) и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ 1 (см. Приложение 2).

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. МДОУ 1 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей);
- физических лиц – посетителей МДОУ 1.

5.2. Биометрические персональные данные МДОУ 1 не обрабатывает.

5.3. Специальные категории персональных данных МДОУ 1 обрабатывает только в соответствии и на основании требований федеральных законов РФ.

5.4. МДОУ 1 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних (воспитанников).
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателя (выгодоприобретателя).

5.5. В информационных системах персональных данных МДОУ 1 обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников МДОУ 1;
- персональные данные физических лиц – родителей (законных представителей) и воспитанников, которые обрабатываются в рамках выполнения полномочий.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. МДОУ 1 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные МДОУ 1 получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект достиг возраста 14 лет.

В случаях когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, МДОУ 1 может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2.2. МДОУ 1 сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. МДОУ 1 обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения МДОУ 1 возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. МДОУ 1 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах;

6.3.3. МДОУ 1 обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. МДОУ 1 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать при:

- достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неравномерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. МДОУ 1 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. МДОУ 1 передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры;

6.6.3. МДОУ 1 не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МДОУ 1.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. **Защита персональных данных**

7.1. МДОУ 1 принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в МДОУ 1 разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в МДОУ 1 являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением МДОУ 1 и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных

8. **Основные права и обязанности МДОУ 1 как оператора персональных данных и субъекта персональных данных**

8.1. МДОУ 1:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных и его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае факта подтверждения неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МДОУ 1 и субъектом персональных данных либо если МДОУ 1 не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных в праве:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие МДОУ 1 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.